

様式第2号の1-②【(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の1-①を用いること。

学校名	京都医療福祉専門学校
設置者名	学校法人関西福祉学園

1. 「実務経験のある教員等による授業科目」の数

課程名	学科名	夜間・通信制の場合	実務経験のある教員等による授業科目の単位数又は授業時数	省令で定める基準単位数又は授業時数	配置困難
社会福祉専門課程	心理メディカル科	夜・通信	1,170 単位時間	80×2=160 単位時間	
	福祉メディカル科	夜・通信	1,900 単位時間	80×2=160 単位時間	
(備考)					

2. 「実務経験のある教員等による授業科目」の一覧表の公表方法

刊行物「高等教育修学支援新制度に係る情報公開資料」として学校事務局にて閲覧及び入手（該当部分のコピー）できる。

3. 要件を満たすことが困難である学科

学科名 (なし)
(困難である理由)

様式第2号の2-①【(2)-①学外者である理事の複数配置】

※ 国立大学法人・独立行政法人国立高等専門学校機構・公立大学法人・学校法人・準学校法人は、この様式を用いること。これら以外の設置者は、様式第2号の2-②を用いること。

学校名	京都医療福祉専門学校
設置者名	学校法人関西福祉学園

1. 理事（役員）名簿の公表方法

刊行物「高等教育修学支援新制度に係る情報公開資料」として学校事務局にて閲覧及び入手（該当部分のコピー）できる。

2. 学外者である理事の一覧表

常勤・非常勤の別	前職又は現職	任期	担当する職務内容や期待する役割
非常勤	NPO法人理事長	2018.7.22～ 2022.7.21	組織運営体制への チェック機能
非常勤	保険会社代表	2020.6.1～ 2022.7.21	組織運営体制への チェック機能
(備考)			

様式第2号の3 【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】

学校名	京都医療福祉専門学校
設置者名	学校法人関西福祉学園

○厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表の概要

<p>1. 授業科目について、授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画書(シラバス)を作成し、公表していること。</p>	
<p>(授業計画書の作成・公表に係る取組の概要)                  心理メディカル科(昼間2年制)、福祉メディカル科(昼間2年制)</p> <p>授業計画書の作成について：                  国家資格など各資格に関する指定科目等については、指定規則等に則り教育に含むべき内容を踏まえて授業計画書を作成。その他の科目については、教員会議(科目編成会議)により授業科目の内容について検討し、担当教員が授業計画書を作成。</p> <p>授業計画書の作成時期について：                  翌年度の授業計画書は12月～1月に担当教員が作成し、3月に決定する。3月下旬に学生に公表する。教員は初回の講義時に授業の概要等を学生に説明している。</p>	
<p>授業計画書の公表方法</p>	<p>刊行物「高等教育修学支援新制度に係る情報公開資料」として学校事務局にて閲覧及び入手(該当部分のコピー)できる。</p>
<p>2. 学修意欲の把握、試験やレポート、卒業論文などの適切な方法により、学修成果を厳格かつ適正に評価して単位を与え、又は、履修を認定していること。</p>	

(授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要)	
<p>成績の評価は、学年末又は各学期末に行う試験、実習の成果、履修状況等を総合的に勘案して行う。試験方法は、筆記試験・論文・レポート・口述及び実技によるものとする。その方法は各授業科目の担当者がこれを定める。評価方法、評価基準は授業計画書に記載している。評価は100点満点を基準として、60点以上を合格とする。学業成績の評価は、秀・優・良・可・否として学生へ通知する。</p> <p>秀：評価点数90点～100点  優：評価点数80点～89点  良：評価点数70点～79点  可：評価点数60点～69点  否：評価点数59点以下</p> <p>ただし、出席時間数が授業時間数の3分の2（学外における実習については5分の4）に達しない者は、その科目について評価を受けることができない。</p>	
3. 成績評価において、GPA等の客観的な指標を設定し、公表するとともに、成績の分布状況の把握をはじめ、適切に実施していること。	
(客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要)	
<p>客観的な指標としてGPA（Grade Point Average）により評価する。成績の評価方法については、「成績評価基準」として公表する。</p> <p>GPAの算出方法：  各成績は、秀を4点、優を3点、良を2点、可を1点、否・資格なしを0点に換算する。  GPAは、秀の単位数×4＋優の単位数×3＋良の単位数×2＋可の単位数×1＋否・資格なしの単位数×0の合計を、各学生が履修済みの総単位数で除した数として求める（小数点第3位以下四捨五入）。</p> <p>GPAは学期ごとに算出する学期GPA、在籍期間中全ての成績を通算して算出する通算GPAとし、算出の時期は、前期10月、後期3月とする。</p>	
客観的な指標の算出方法の公表方法	<p>刊行物「高等教育修学支援新制度に係る情報公開資料」として学校事務局にて閲覧及び入手（該当部分のコピー）できる。</p>
4. 卒業の認定に関する方針を定め、公表するとともに、適切に実施していること。	

(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要)

当校は、福祉・医療分野の専門職として、豊かな心を持ち、実践的な知識と技術を身につけた人材を育成するとともに、教育事業を通じて社会に貢献することを目的としている。

卒業の認定について

所定の修業年限以上在学し、学則別表第一に定めるカリキュラムを履修して所定の時間数を修得することにより卒業を認定する。

- ・別表第一に規定する科目、時間数の履修
- ・科目ごとの評価、学年末又は各学期末に行う試験、実習の成果、履修状況等を総合的に勘案して行う。試験方法は、筆記試験・論文・レポート・口述及び実技によるものとする。評価は100点満点を基準として、60点以上を合格とする。
- ・出席時間数が授業時間数の3分の2（学外における実習については5分の4）に達しない者は、その科目について評価を受けることができない。

卒業の認定に関する  
方針の公表方法

刊行物「高等教育修学支援新制度に係る情報公開資料」として学校事務局にて閲覧及び入手（該当部分のコピー）できる。

様式第2号の4-②【(4)財務・経営情報の公表（専門学校）】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の4-①を用いること。

学校名	京都医療福祉専門学校
設置者名	学校法人関西福祉学園

1. 財務諸表等

財務諸表等	公表方法
貸借対照表	刊行物「高等教育修学支援新制度に係る情報公開資料」として学校事務局にて閲覧及び入手（該当部分のコピー）できる。
収支計算書又は損益計算書	同上
財産目録	同上
事業報告書	同上
監事による監査報告（書）	同上

2. 教育活動に係る情報

①学科等の情報

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
教育・社会福祉分野		社会福祉専門課程	心理メディカル科	○			
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	2,220 単位時間/単位	1350 単位時間/単位	480 単位時間/単位	390 単位時間/単位	単位時間/単位	
			単位時間/単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
120人		124人	0人	4人	19人	23人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
<p>（概要）</p> <p>授業計画書の作成について：            国家資格など各資格に関する指定科目等については、指定規則等に則り教育に含むべき内容を踏まえて授業計画書を作成。その他の科目については、教員会議（科目編成会議）により授業科目の内容について検討し、担当教員が授業計画書を作成。</p> <p>授業計画書の作成時期について：            翌年度の授業計画書は12月～1月に担当教員が作成し、3月に決定する。3月下旬に学生に公表する。教員は初回の講義時に授業の概要等を学生に説明している。</p>
<p>成績評価の基準・方法</p> <p>（概要）</p> <p>成績の評価は、学年末又は各学期末に行う試験、実習の成果、履修状況等を総合的に勘案して行う。試験方法は、筆記試験・論文・レポート・口述及び実技によるものとする。その方法は各授業科目の担当者がこれを定める。評価方法、評価基準は授業</p>

計画書に記載している。評価は100点満点を基準として、60点以上を合格とする。

学業成績の評価は、秀・優・良・可・否として学生へ通知する。

秀：評価点数90点～100点

優：評価点数80点～89点

良：評価点数70点～79点

可：評価点数60点～69点

否：評価点数59点以下

ただし、出席時間数が授業時間数の3分の2（学外における実習については5分の4）に達しない者は、その科目について評価を受けることができない。

客観的な指標としてGPA（Grade Point Average）により評価する。

成績の評価方法については、「成績評価基準」として公表する。

GPAの算出方法：

各成績は、秀を4点、優を3点、良を2点、可を1点、否・資格なしを0点に換算する。

GPAは、秀の単位数×4＋優の単位数×3＋良の単位数×2＋可の単位数×1＋否・資格なしの単位数×0の合計を、各学生が履修済みの総単位数で除した数として求める（小数点第3位以下四捨五入）。

GPAは学期ごとに算出する学期GPA、在籍期間中全ての成績を通算して算出する通算GPAとし、算出の時期は、前期10月、後期3月とする。

#### 卒業・進級の認定基準

（概要）

卒業の認定について

所定の修業年限以上在学し、学則別表第一に定めるカリキュラムを履修して所定の時間数を修得することにより卒業を認定する。

- ・別表第一に規定する科目、時間数の履修
- ・科目ごとの評価、学年末又は各学期末に行う試験、実習の成果、履修状況等を総合的に勘案して行う。試験方法は、筆記試験・論文・レポート・口述及び実技によるものとする。評価は100点満点を基準として、60点以上を合格とする。
- ・出席時間数が授業時間数の3分の2（学外における実習については5分の4）に達しない者は、その科目について評価を受けることができない。

#### 学修支援等

（概要）

担当教員による質問・相談の受付、専任教員等による面談を随時行っている。理解が不十分な学生等については追加の指導を行っている。

教育推進・学生支援部を設置して相談体制を整えており、看護師を支援体制に加えることにより、教育面・精神面でのサポートを行っている。在校生に限らず、卒業生からの相談も可能である。

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
40人 (100%)	3人 ( 7.5%)	32人 ( 80.0%)	5人 ( 12.5%)
(主な就職、業界等) 障害者支援施設、児童福祉施設、特別養護老人ホーム、介護老人保健施設、 医療機関等			
(就職指導内容) 1. 就職相談室に求人票の掲示、就職資料・福祉施設等のパンフレットを置く。 2. 学生が行う次の就職活動を支援する。 求職票提出、求人票・資料の閲覧、施設・企業への照会、施設・企業訪問、説明会参加、応募書類提出、採用試験 3. 就職ガイダンス、就職フェアへの参加、就職個別指導（個人面談）を行うことにより、就職へ向けての準備から就職先の決定まできめ細かな支援を行う。 ・就職ガイダンス（1年次） ・就職フェア参加（1年次、2年次） 4. 応募書類の書き方指導、面接指導を実施し、学生が持っている能力や適性を正しく評価してもらえよう支援する。 5. 出身地・地元での就職を選択する学生には、希望する地域の求人情報の取得など就職に必要な支援や相談等を行う。 6. 就職先の選択時には、学生が施設を見学する機会を設け、マッチングを行っている。教員、学生、施設等との情報共有を重視している。			
(主な学修成果（資格・検定等）) 社会福祉士指定科目履修、精神保健福祉士指定科目履修、社会福祉主事任用資格等			
(備考)（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
115人	11人	9.6%
(中途退学の主な理由) 家庭の事情、経済的理由、進路変更等		
(中退防止・中退者支援のための取組) 担任制により中途退学防止に向けたきめ細やかな支援を目指している。出席率を把握し、教員間において情報を共有し、出席率が低下してきた学生については担任の教員による面談を行い学習継続への支援を行う（状況により複数回実施）。担任のみでは困難と判断される場合には、教育推進・学生支援部と連携し支援を行っている。さらに保護者を含めた面談を行うなど段階的に支援を行う。無断欠席があった場合には、担任の教員が電話連絡し、事情を確認した上で学習継続への支援を行う。		



分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
教育・社会福祉分野		社会福祉専門課程	福祉メディカル科	○			
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	2, 320 単位時間/単位	1360 単位時間/単位	420 単位時間/単位	540 単位時間/単位	単位時間/単位	単位時間/単位
			単位時間/単位				
生徒総定員数	生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数		
120人	101人	1人	7人	14人	21人		

カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画)					
(概要)					
授業計画書の作成について： 国家資格など各資格に関する指定科目等については、指定規則等に則り教育に含むべき内容を踏まえて授業計画書を作成。その他の科目については、教員会議(科目編成会議)により授業科目の内容について検討し、担当教員が授業計画書を作成。					
授業計画書の作成時期について： 翌年度の授業計画書は12月～1月に担当教員が作成し、3月に決定する。3月下旬に学生に公表する。教員は初回の講義時に授業の概要等を学生に説明している。					
成績評価の基準・方法					
(概要)					
成績の評価は、学年末又は各学期末に行う試験、実習の成果、履修状況等を総合的に勘案して行う。試験方法は、筆記試験・論文・レポート・口述及び実技によるものとする。その方法は各授業科目の担当者がこれを定める。評価方法、評価基準は授業計画書に記載している。評価は100点満点を基準として、60点以上を合格とする。 学業成績の評価は、秀・優・良・可・否として学生へ通知する。 秀：評価点数90点～100点 優：評価点数80点～89点 良：評価点数70点～79点 可：評価点数60点～69点 否：評価点数59点以下					
ただし、出席時間数が授業時間数の3分の2(学外における実習については5分の4)に達しない者は、その科目について評価を受けることができない。					
客観的な指標としてGPA (Grade Point Average) により評価する。 成績の評価方法については、「成績評価基準」として公表する。					
GPAの算出方法： 各成績は、秀を4点、優を3点、良を2点、可を1点、否・資格なしを0点に換算する。 GPAは、秀の単位数×4+優の単位数×3+良の単位数×2+可の単位数×1+否・資格なしの単位数×0の合計を、各学生が履修済みの総単位数で除した数として求める(小数点第3位以下四捨五入)。					

GPAは学期ごとに算出する学期GPA、在籍期間中全ての成績を通算して算出する通算GPAとし、算出の時期は、前期10月、後期3月とする。

#### 卒業・進級の認定基準

(概要)

卒業の認定について

所定の修業年限以上在学し、学則別表第一に定めるカリキュラムを履修して所定の時間数を修得することにより卒業を認定する。

- ・別表第一に規定する科目、時間数の履修
- ・科目ごとの評価、学年末又は各学期末に行う試験、実習の成果、履修状況等を総合的に勘案して行う。試験方法は、筆記試験・論文・レポート・口述及び実技によるものとする。評価は100点満点を基準として、60点以上を合格とする。
- ・出席時間数が授業時間数の3分の2（学外における実習については5分の4）に達しない者は、その科目について評価を受けることができない。

#### 学修支援等

(概要)

担当教員による質問・相談の受付、専任教員等による面談を随時行っている。理解が不十分な学生等については追加の指導を行っている。

教育推進・学生支援部を設置して相談体制を整えており、看護師を支援体制に加えることにより、教育面・精神面でのサポートを行っている。在校生に限らず、卒業生からの相談も可能である。

#### 卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）

卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
33人 (100%)	0人 (0%)	33人 (100%)	0人 (0%)

(主な就職、業界等)

特別養護老人ホーム、介護老人保健施設、障害福祉サービス事業所、障害者支援施設、児童福祉施設、居宅サービス事業所等

(就職指導内容)

1. 就職相談室に求人票の掲示、就職資料・福祉施設等のパンフレットを置く。
2. 学生が行う次の就職活動を支援する。  
求職票提出、求人票・資料の閲覧、施設・企業への照会、施設・企業訪問、説明会参加、応募書類提出、採用試験
3. 就職ガイダンス、就職フェアへの参加、就職個別指導（個人面談）を行うことにより、就職へ向けての準備から就職先の決定まできめ細かな支援を行う。  
・就職ガイダンス（1年次）  
・就職フェア参加（1年次、2年次）
4. 応募書類の書き方指導、面接指導を実施し、学生の持っている能力や適性を正しく評価してもらえるよう支援する。
5. 出身地・地元での就職を選択する学生には、希望する地域の求人情報の取得など就職に必要な支援や相談等を行う。

6. 就職先の選択時には、学生が施設を見学する機会を設け、マッチングを行っている。教員、学生、施設等との情報共有を重視している。
(主な学修成果(資格・検定等)) 介護福祉士受験資格、社会福祉主事任用資格等
(備考) (任意記載事項)

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
86人	12人	14.0%
(中途退学の主な理由) 家庭の事情、経済的理由、進路変更等		
(中退防止・中退者支援のための取組) 担任制により中途退学防止に向けたきめ細やかな支援を目指している。出席率を把握し、教員間において情報を共有し、出席率が低下してきた学生については担任の教員による面談を行い学習継続への支援を行う(状況により複数回実施)。担任のみでは困難と判断される場合には、教育推進・学生支援部と連携し支援を行っている。さらに保護者を含めた面談を行うなど段階的に支援を行う。無断欠席があった場合には、担任の教員が電話連絡し、事情を確認した上で学習継続への支援を行う。		

②学校単位の情報

a) 「生徒納付金」等

学科名	入学金	授業料 (年間)	その他	備考 (任意記載事項)
心理メ ディカル科	200,000 円	870,000 円	200,000 円	
福祉メ ディカル科	200,000 円	870,000 円	200,000 円	
修学支援 (任意記載事項)				

b) 学校評価

自己評価結果の公表方法 (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) 刊行物「高等教育修学支援新制度に係る情報公開資料」として学校事務局にて閲覧及び入手(該当部分のコピー)できる。		
学校関係者評価の基本方針(実施方法・体制) 学校関係者として、福祉施設・医療機関・地元企業などを含む学校関係者評価委員会(定員6名)を組織し、教育内容・学校運営等についてそれぞれの分野の視点を含めて評価を行う。評価結果は理事会、教員会議などで報告され、学校運営の健全化や教育の質の向上を図るため次年度以降の改善に取り入れる。		
学校関係者評価の委員		
所属	任期	種別
株式会社 代表取締役社長	令和2年4月1日～ 令和4年3月31日	企業
株式会社 代表取締役社長	令和2年4月1日～ 令和4年3月31日	企業
株式会社 代表取締役会長兼社長	令和2年4月1日～ 令和4年3月31日	企業
医療法人 理事長	令和2年4月1日～ 令和4年3月31日	医療機関
NPO法人 所長	令和2年4月1日～ 令和4年3月31日	福祉施設
福祉施設 代表	令和2年4月1日～ 令和4年3月31日	福祉施設
学校関係者評価結果の公表方法 (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) 刊行物「高等教育修学支援新制度に係る情報公開資料」として学校事務局にて閲覧及び入手(該当部分のコピー)できる。		
第三者による学校評価(任意記載事項)		

c) 当該学校に係る情報

(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法)

刊行物「高等教育修学支援新制度に係る情報公開資料」として学校事務局にて閲覧及び入手(該当部分のコピー)できる。